

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO
relativi al contratto di noleggio e fornitura di servizi da parte di Snappet Italia S.r.l.

Articolo 1

Oggetto

1. Le seguenti Condizioni Generali di Contratto (di seguito "Contratto") definiscono modalità e termini secondo cui Snappet Italia S.r.l., attraverso il proprio marchio commerciale SNAPPET (di seguito anche "Snappet"), fornisce al Cliente i servizi indicati all'allegato "A" (di seguito: "Servizio") nonché, in via solo accessoria, il noleggio dei prodotti (di seguito: "Prodotto").

Articolo 2

Durata

1. La durata del Contratto può variare, a seconda della formula contrattuale selezionata dal Cliente. Le diverse formule possibili sono quelle previste dal listino prezzi ufficiale di Snappet.
2. Il periodo di Contratto di cui al punto precedente si computerà:
 - a. con riferimento ai Servizi, dal terzo giorno successivo all'invio delle mail contenenti i codici necessari per la loro attivazione. Tali codici saranno ritirati il giorno lavorativo successivo al termine del Contratto;
 - b. con riferimento al Prodotto, dal decimo giorno successivo alla consegna dei materiali.
3. Nel caso di cui al punto 2.b., i codici necessari per l'attivazione dei Servizi saranno messi a disponibilità del Cliente il giorno della consegna dei Prodotti.
4. Nel caso in cui il Cliente sia intenzionato a rinnovare il Contratto, esso dovrà darne notizia:
 - a. nel caso in cui abbia stipulato un Contratto annuale, almeno 90 giorni prima della scadenza del Contratto. Dovrà peraltro sottoscrivere il nuovo contratto almeno 30 giorni prima della scadenza del Contratto in essere;
 - b. nel caso in cui abbia stipulato un Contratto trimestrale, almeno 30 giorni prima della fine del Contratto. Dovrà peraltro sottoscrivere il nuovo contratto almeno 7 giorni della fine del Contratto in essere.

Articolo 3

Pagamento

1. Il Cliente corrisponderà a Snappet, in un'unica soluzione, il pagamento per i Servizi ed, eventualmente, i Noleggi, mediante bonifico sul conto corrente bancario identificato come segue:

Banca	Credito Emiliano
IBAN	IT62 O 03032 01617 0100 0000 1599
BIC/SWIFT	BACRIT 21373
2. Le diverse soluzioni contrattuali possibili sono meglio specificate all'allegato "B".
3. Ai fini della fatturazione, si specifica che la fattura e il contestuale pagamento dovranno essere saldati nei termini indicati di volta in volta nel relativo ordine.
4. Le fatture saranno inviate all'indirizzo elettronico di contatto indicato dal Cliente.
5. La fattura sarà emessa:
 - al momento dell'attivazione dei Servizi e, se del caso, della consegna dei Prodotti, in caso di Contratto trimestrale;
 - novanta giorni dopo l'attivazione dei Servizi e, se del caso, della consegna dei Prodotti, in caso di Contratto annuale.
6. Le fatture dovranno essere saldate entro 30 giorni dalla loro emissione.

7. In caso di mancato pagamento nei termini stabiliti, il Contratto potrà essere senz'altro risolto unilateralmente da Snappet.

Articolo 4

Momento della Consegna

1. La consegna dei Servizi mediante l'invio della mail contenente i codici per la loro attivazione sarà perfezionata nel minor tempo possibile, anche in relazione agli impegni del personale lavorativo di Snappet.
2. Snappet consegnerà i codici di accesso ai Servizi (fra cui i codici d'accesso ai servizi WiFi e ai tablet), nonché l'*Activation tool*, ad un referente organizzativo nei termini previsti dall'Allegato "C". Tale referente non dovrà condividere detti codici con terzi, eccezion fatta per il codice di attivazione dei tablet.
3. La consegna dei Prodotti sarà soggetta alla previa disponibilità di magazzino di Snappet dei Prodotti richiesti. Essa sarà poi perfezionata mediante corriere, nei tempi e nei modi previsti dal contratto di trasporto con il vettore.
4. Snappet, al momento dell'ordine da parte del Cliente, fornirà una previsione, puramente indicativa, della data di consegna dei Servizi e dei Prodotti.
5. Ai fini del computo dei giorni di cui all'articolo 2:
 - a. con riferimento alla consegna dei Prodotti, fa fede la firma di ricevuta del Cliente sulla modulistica del vettore;
 - b. con riferimento ai Servizi, fa fede la data di invio della mail di attivazione.

Articolo 5

Garanzia dei Prodotti

1. I Prodotti forniti sono coperti da garanzia durante il periodo di noleggio. Una volta ricevuti i Prodotti, il Cliente effettuerà una verifica degli stessi e compilerà una distinta (mediante compilazione di apposito modulo spedito da Snappet insieme ai prodotti), comunicando, se del caso, a Snappet eventuali vizi, difetti, non conformità, mancanza di quantità o malfunzionamenti entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione dei Prodotti. Durante questo periodo, Snappet sostituirà prontamente i Prodotti difettosi, o fornirà i Prodotti mancanti.
2. Durante tutto il periodo di noleggio, in caso di malfunzionamenti hardware o software dovuti a difetti di fabbrica dei Prodotti, Snappet sostituirà prontamente tali Prodotti con altri aventi le medesime caratteristiche tecniche.
3. Durante tutto il periodo contrattuale, in caso di vizi, difetti, non conformità o malfunzionamenti dovuti a cause esterne (a titolo meramente esemplificativo: rotture accidentali, cadute, danni da liquidi o altre sostanze, etc.), Snappet sostituirà prontamente i Prodotti difettosi. In questo caso, il Cliente pagherà un contributo, a titolo di franchigia, di Euro 50 (Iva inclusa) per ogni tablet 7" sostituito; di Euro 100 (Iva inclusa) per ogni tablet 10" sostituito. In caso di utilizzi non conformi a quanto previsto dal presente contratto (o mancanti rispetto a quanto ivi previsto), negligenza grave o comportamento doloso, la garanzia e l'assicurazione non saranno validi.
4. Per tutta la durata del Contratto, il Cliente dovrà astenersi dal modificare o manomettere i Prodotti, la piattaforma installata sui Prodotti, e in generale dovrà astenersi dal modificare o manomettere il software ivi installato. In caso di utilizzi non conformi a quanto indicato nel presente contratto (o mancanti rispetto a quanto ivi previsto), negligenza grave o comportamento doloso, la garanzia e l'assicurazione non saranno validi. In questo caso, il Cliente pagherà un contributo, a titolo di franchigia, di Euro 50 (Iva inclusa) per ogni tablet 7" sostituito; di Euro 100 (Iva inclusa) per ogni tablet 10" sostituito.

Articolo 6

Diritti di utilizzo

1. Il Cliente utilizzerà, sotto la propria esclusiva responsabilità, i Prodotti e i Servizi per tutta la durata del Contratto, pur rispettando le indicazioni di Snappet relativamente allo stoccaggio, movimentazione, carica e utilizzo operativo delle attrezzature.
2. La fruizione dei Prodotti e Servizi è responsabilità dell'Istituto scolastico dove i Prodotti e i Servizi vengono utilizzati. L'accesso alla piattaforma è riservato al personale scolastico autorizzato dall'Istituto Scolastico, che configura e gestisce in autonomia gli account del proprio personale. Pertanto, se un account è stato creato dal referente indicato dall'Istituto Scolastico, si presume che esso sia stato autorizzato dall'Istituto Scolastico stesso.
3. Nel caso in cui il presente Contratto sia sottoscritto da un soggetto diverso dall'Istituto Scolastico dove i Prodotti e i Servizi saranno utilizzati, sarà cura e compito del sottoscrittore del contratto vigilare e verificare la correttezza degli accessi in conformità a quanto disposto dall'articolo precedente
4. L'accesso alla piattaforma e ai dati personali dei fruitori dei Servizi è soggetto alla vigente normativa sulla privacy. Per tal ragione, il Cliente garantisce che solo le persone autorizzate abbiano accesso alla stessa, che tutte le persone autorizzate siano chiaramente identificabili, e che le credenziali di accesso siano correttamente utilizzate.
5. Nell'utilizzazione dei Servizi, sono espressamente vietati gli account multipli, i nickname, i nomi di fantasia, o le altre casistiche in cui l'utente non sia chiaramente identificabile.
6. Non potrà essere attivato un numero complessivo di account per gli allievi superiore al numero di licenze dei Servizi acquistate. L'Istituto Scolastico può inoltre creare un numero di account per i docenti e il personale autorizzato illimitato e non vincolato al numero di licenze sottoscritte nel presente contratto, purché in conformità a quanto disposto dagli articoli precedenti.
7. Snappet si riserverà il diritto di cancellare gli account registrati in difformità dalle presenti disposizioni.

Articolo 7

Obblighi del Cliente

1. Durante tutta la durata del presente Contratto, il Cliente si impegna a mettere a disposizione, nell'area in cui si usufruirà dei Servizi, una connessione Internet UTP con una velocità minima, di 3Mbps e/o un punto di accesso WiFi. Snappet, accessoriamente e, in ogni caso, in aggiunta ai Prodotti e Servizi, potrà fornire un suo personale WiFi di supporto allo scopo. Snappet non risponderà delle prestazioni di tale strumento e, in ogni caso, il suo non funzionamento non costituirà inadempimento contrattuale relativamente agli altri articoli del presente Contratto.
2. Nel caso in cui il fruitore sia un istituto scolastico, il Cliente, al momento della stipula del Contratto, indicherà nello stesso il nome di un referente organizzativo. Egli sarà l'unica persona di contatto per Snappet secondo le modalità specificate all'Allegato "C".
3. Al momento della conclusione del Contratto, il Cliente dovrà restituire i Prodotti riposti e imballati secondo le indicazioni di Snappet, contenute all'Allegato "D".
4. Ai sensi dell'articolo 1382 del codice civile, qualora il Cliente, decorsi 15 giorni dal termine del Contratto, non abbia consegnato i Prodotti al corriere inviato da Snappet, sarà obbligato a pagare a Snappet la somma di Euro 5 per ogni ulteriore giorno di ritardo a titolo di penale. Decorsi ulteriori 15 giorni senza che i tablet siano stati restituiti, Snappet si riserverà di emettere un'ulteriore fattura di Euro 70 per ogni tablet 7", ed Euro 100 per ogni tablet 10" non restituito,

a titolo di definitivo saldo della posizione - salvo in ogni caso il pagamento della penale per il ritardo fino al giorno dell'emissione di tale ulteriore fattura.

5. In caso di smarrimento, furto o rottura dei Prodotti, Snappet emetterà una fattura per il rimborso del danno per un importo pari al costo di Euro 50 (Iva inclusa) per ogni tablet 7" sostituito; di Euro 100 (Iva inclusa) per ogni tablet 10" sostituito. In caso di mancato pagamento della medesima fattura, Snappet si riserva il diritto di sospendere il Contratto e di trattenere quanto già versato dal Cliente a scopo di parziale rimborso.

Articolo 8

Sicurezza e riservatezza

1. Snappet tratterà come riservate tutte le informazioni e i dati ottenuti nell'esecuzione del Contratto. Snappet limiterà l'accesso a tali informazioni ai soli membri del suo personale interessati all'esecuzione del medesimo.
2. Snappet conserverà i dati ai soli fini dell'esecuzione del contratto e per il tempo necessario ai fini dello stesso.
3. Snappet farà quanto necessario per assicurare la salvaguardia dei dati e delle informazioni su supporto informatico. Snappet assicura che, fino al momento della consegna, i Prodotti saranno privi di elementi (ad esempio, virus) che rischiano di compromettere il loro buon funzionamento o quello di altri prodotti.
4. Snappet si impegna a informare immediatamente per iscritto il Cliente ed eventuali terzi dallo stesso comunicati di eventuali carenze constatate nelle sue prestazioni, che potrebbero compromettere la sicurezza della configurazione di cui le prestazioni fanno parte. Snappet prende immediatamente i provvedimenti necessari per ripristinare la riservatezza delle informazioni.

Articolo 9

Protezione dei dati

1. I dati personali riportati nel Contratto o ad esso afferenti, compresi quelli relativi alla sua esecuzione, sono trattati a norma del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.
2. In particolare, sia il Cliente che Snappet garantiscono che:
 - a. nessuna comunicazione dei dati personali, oggetto del presente Contratto, sarà realizzata nei confronti di soggetti diversi da quelli dalle stesse autorizzati ad effettuare le operazioni di trattamento;
 - b. di non diffondere i dati personali di cui ciascuna parte verrà a conoscenza nell'esecuzione del presente Contratto;
 - c. di adottare o implementare le misure di sicurezza a tutela dei dati prescritte dal D.lgs. 196 del 30 giugno del 2003, in modo tale da evitare rischi di distruzione degli stessi o di accessi a tali dati da parte di soggetti terzi non autorizzati.
3. I dati personali possono essere trattati da Snappet unicamente ai fini dell'esecuzione, della gestione e del controllo del Contratto, fatta salva l'eventuale trasmissione agli organi incaricati di compiti di controllo o di ispezione in applicazione della legislazione dell'Unione Europea.
4. Il Cliente ha il diritto di accesso e di rettifica dei propri dati personali.
5. Il Cliente sarà responsabile, nel caso di fruizione da parte di istituzioni scolastiche, per ottenere un consenso dei genitori degli alunni delle classi che utilizzeranno i Servizi per la registrazione e l'analisi dei dati degli studenti sui server internazionali di Snappet, nei termini e alle condizioni espresse nell'Allegato "E".

Articolo 10
Comunicazioni

1. Ai fini del perfezionamento delle comunicazioni contrattuali, il Cliente dichiara un indirizzo mail valido all'interno del modulo d'ordine.
2. il Cliente dichiara inoltre un indirizzo di posta elettronica certificata per le comunicazioni formali.

Articolo 11
Cessione del Contratto

1. Il Cliente, ai sensi dell'art. 1407 c.c., autorizza sin d'ora Snappet a cedere, in tutto o in parte, il presente Contratto e i diritti che ne derivano.

Articolo 12
Diritto applicabile

1. Il presente contratto è disciplinato dal diritto dell'Unione Europea completato, se necessario, dal diritto nazionale sostanziale italiano.

Articolo 13
Giurisdizione

1. Qualsiasi controversia tra le parti o qualunque pretesa, da una parte o dall'altra, basata sul presente Contratto, che non abbia potuto formare oggetto di una composizione amichevole tra le Parti, è sottoposta alla corte competente della città di Milano.

Articolo 14
Inscindibilità delle clausole

1. Le clausole di cui al presente contratto sono essenziali e inscindibili.

Articolo 15
Disposizioni generali

1. L'eventuale tolleranza da parte di una delle parti di infrazioni anche reiterate alle obbligazioni derivanti dal presente contratto non potranno mai costituire precedente, né infirmare in ogni caso la validità sia delle altre clausole del presente contratto, sia di quelle violate.
2. La sottoposizione di Snappet a procedura concorsuale rappresenterà giusta causa di risoluzione del presente rapporto.
3. I seguenti allegati costituiscono parte essenziale del presente Contratto:
 - A. **Servizi forniti da Snappet.**
 - B. **Soluzioni contrattuali**
 - C. **Compiti e modalità di nomina del Referente Organizzativo.**
 - D. **Istruzioni di imballaggio.**
 - E. **Informativa sulla privacy di Snappet.**

ALLEGATO A

Servizi forniti da Snappet

Licenza allievo: la licenza è individuale e permette ad ogni allievo di accedere al database di lezioni con esercizi adatti ed adeguati alle classi prime, seconde, terze, quarte e quinte della scuola primaria e alle classi prime, seconde e terze della scuola secondaria di primo grado, per le seguenti materie: Matematica, Italiano (suddiviso in grammatica/ortografia e comprensione/lettura), Inglese, Storia, Geografia e Scienze. Per Matematica e Italiano, verrà fornito un numero di lezioni adeguato, in modo che ciascun alunno possa fare almeno una lezione ogni 2 giorni per tutto l'anno scolastico. Per le altre materie verrà fornito un numero di lezioni adeguato, in modo che ciascun alunno possa fare almeno una lezione per ogni settimana dell'anno scolastico.

Licenza docente: i docenti possono accedere alla Dashboard Snappet all'indirizzo dashboard.snappet.org e seguire il progresso della classe in tempo reale su un PC o su un tablet. Sono inclusi nella Dashboard le analisi sui risultati degli alunni e della classe e sul rendimento dell'apprendimento, basati sugli obiettivi d'apprendimento nazionali italiani.

Snappet@Home: I contenuti sono accessibili sia dai tablet Snappet che da un qualsiasi browser all'indirizzo app.snappet.org; gli alunni ricevono un login e con il servizio Snappet @Home possono fare compiti a casa da un qualsiasi PC, tablet o smartphone connesso ad internet.

Parent Dashboard: se la scuola lo desidera i genitori possono ricevere un login per la Parent Dashboard all'indirizzo parentdashboard.snappet.org da cui potranno monitorare in tempo reale l'andamento del proprio figlio.

Activation tool: il docente referente tramite l'Activation tool - activation.snappet.org - potrà gestire autonomamente la creazione, modifica e cancellazione delle classi e dei singoli account degli allievi e dei docenti

Helpdesk: i clienti, i dirigenti, i DSGA, i referenti organizzativi e i docenti potranno accedere all'Helpdesk Snappet via email (helpdesk@snappet.it) e telefono (02 89919191), dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 16:30 – per qualsiasi richiesta di supporto relativa a problemi tecnici (tablet, wifi), di accesso alla Dashboard, di spedizioni/logistica o di tipo amministrativo e contrattuale.

Coaching: è il servizio di Snappet che supporta i docenti attraverso la formazione online (webinar); suggerisce i modi di integrare Snappet nella didattica quotidiana; sostiene l'uso dei contenuti digitali nella metodologia didattica suggerendo strategie di utilizzo di Snappet in fase di programmazione; stimola la somministrazione dei contenuti digitali e il buon utilizzo della DB ai fini della diffusione della "cultura digitale"; suggerisce ai docenti le diverse modalità di lettura del report del «percorso di apprendimento degli alunni». Può essere contattato mediante la mail coaching@snappet.it.

Content: i contenuti sono in continuo sviluppo e aggiornamento. Per supporto o per qualsiasi informazione, i docenti possono contattare il team dei contenuti scrivendo una email all'indirizzo content@snappet.it. Eventuali sviste o errori possono essere segnalati inviando un messaggio dalla

sezione apposita della dashboard.

Tablet di riserva: solo se la scuola decide di noleggiare i tablet di Snappet, in aggiunta ad essi la compagnia consegna n. 1 tablet di riserva per ogni classe, in aggiunta a quelli contrattualizzati; la procedura di attivazione del tablet è molto semplice e veloce e permette la sostituzione immediata di un tablet scarico o mal funzionante e quindi la piena operatività della classe; una volta attivato, il tablet di riserva conterrà il profilo dell'allievo prescelto e tutti i suoi contenuti e sarà quindi indistinguibile rispetto al tablet precedente.

ALLEGATO B Soluzioni contrattuali

I Servizi e i Prodotti di Snappet sono utilizzabili acquistando le seguenti Soluzioni contrattuali:

nome	durata	descrizione	codice	imponibile	IVA	totale
Ottimo 3 mesi	03 mesi	Licenza + noleggio tablet 7' + WiFi	03-OTTIMO	€ 40,98	€ 9,02	€ 50,00
Ottimo 12 mesi	12 mesi	Licenza + noleggio tablet 7' + WiFi	12-OTTIMO	€ 65,57	€ 14,43	€ 80,00
Base 3 mesi	03 mesi	Licenza + WiFi	03-BASE	€ 24,59	€ 5,41	€ 30,00
Base 12 mesi	12 mesi	Licenza + WiFi	12-BASE	€ 40,98	€ 9,02	€ 50,00

I costi sono da intendersi per singolo allievo e per la durata indicata nella colonna “durata”

Ogni ordine può contenere un solo periodo contrattuale di 3 mesi oppure di 12 mesi e può riguardare un solo plesso; in caso di richieste riguardanti diversi periodi contrattuali e/o riguardanti più plessi è necessario procedere con ordini distinti, uno per ogni periodo e/o plesso

A fronte dell’acquisto la scuola riceverà:

- una mail di attivazione (che sarà inviata al referente organizzativo) con le indicazioni per l’accesso all’Activationtool dove si potrà creare, modificare e gestire in autonomia le classi, gli account degli allievi e gli account dei docenti un numero di tablet pari al numero di Soluzioni Ottimo 3 mesi oppure Ottimo 12 mesi acquistate*
- un numero di Access Point Vodafone dotati di scheda SIM dati pari al numero di classi indicate nell’ordine

*vale solo per il primo ordine relativo allo specifico plesso; per gli ordini successivi e per i rinnovi il referente organizzativo potrà utilizzare l’account creato in occasione del primo contratto

In caso di noleggio dei Tablet, a corredo di quanto acquistato e senza alcun onere aggiuntivo, la scuola riceverà i seguenti Prodotti:

- n. 1 tablet di riserva per ogni classe indicata nell’ordine
- n. 1 caricabatterie industriale per ogni classe indicata nell’ordine
- n. 1 cassetta con imballaggio per ogni classe indicata nell’ordine
- n. 1 Quick User Guide per l’attivazione dei tablet per ogni classe indicata nell’ordine

A corredo di quanto acquistato e senza alcun onere aggiuntivo, la scuola riceverà i seguenti Servizi:

- un numero di licenze individuali insegnate pari al numero dei docenti delle classi contrattualizzate
- l’invito al percorso di Coaching e supporto didattico
- l’accesso al servizio Helpdesk attivo tutti i giorni feriali dalle 8.30 alle 16.30

- l'accesso al servizio Content
- le istruzioni (tramite Helpdesk) per l'attivazione del servizio @Home e Parentdashboard
- l'accesso alle guide e ai video del nostro sito web e del nostro canale Youtube

ALLEGATO C

Compiti e modalità di nomina del referente organizzativo

La scuola, per iniziativa del suo Direttore, identifica il Referente Organizzativo. Il Referente è quello indicato all'apposita voce del Buono d'Ordine ed è la persona incaricata dall'Istituto come responsabile per le seguenti attività:

1) **test wifi** controllo della portata della connessione Internet presente nelle classi utilizzando il sito [Speedtest](#); il controllo mira a verificare la presenza di una banda in download almeno pari a 6MB, necessaria al corretto funzionamento dei tablet Snappet in classe e si svolgerà secondo le seguenti modalità:

- il controllo della rete della scuola dovrà essere effettuato precedentemente all'invio dei tablet e i risultati dovranno essere spediti a Snappet all'indirizzo helpdesk@snappet.it
- il controllo della banda degli Access Point Snappet sarà effettuato all'arrivo dei materiali e prima dell'attivazione dei tablet
- in caso la scuola non sia dotata di una connessione a Internet sufficiente, Snappet su richiesta del Referente Organizzativo potrà inviare un Access Point Snappet prima dell'invio dell'Ordine per poter procedere ad un controllo preventivo della connessione

2) **accettazione spedizioni** controllo dei materiali inviati; è compito del Referente Organizzativo:

- ricevere i materiali che Snappet invierà esclusivamente a suo nome, segnalare immediatamente al corriere i colli danneggiati, richiedere al corriere di segnare sul verbale la presenza degli stessi ed eventualmente, nei casi più gravi, rifiutare il collo e restituirlo al corriere
- aprire i colli, verificare il contenuto, firmare l'allegata distinta materiali e spedirne copia a helpdesk@snappet.it
- segnalare tempestivamente a helpdesk@snappet.it materiali che dovessero essere giunti rotti, malfunzionanti o le spedizioni carenti o difformi rispetto a quanto indicato nella distinta e/o nell'ordine
- conservare gli imballaggi per la spedizione di rientro

3) **custodia e manutenzione** è compito del Referente Organizzativo:

- individuare gli spazi e le modalità di conservazione delle attrezzature Snappet, in modo tale che il rischio di cadute delle attrezzature Snappet (con il rischio di rottura o di infortunio) sia ridotto al minimo
- limitare l'accesso alle persone autorizzate - NB: tutte le attrezzature Snappet sono da intendersi per l'esclusivo uso in classe e per nessun motivo è possibile consegnare le attrezzature a terzi e/o utilizzarle al di fuori dei locali della scuola
- garantire che le attrezzature siano sotto il controllo del personale scolastico per evitare danneggiamenti e utilizzi impropri, p.es. evitando di scrivere o attaccare etichette adesive sui dispositivi, estrarre il tablet dalla custodia, danneggiare o colorare l'interno della custodia, ecc.
- organizzare gli spazi in modo tale che sia possibile caricare agevolmente i tablet con il caricabatterie in dotazione e trasportare i tablet in classe

4) **attivazione e gestione account** tramite l'Activation tool; è compito del Referente Organizzativo:

- ricevere la mail di attivazione e creare, custodire e gestire l'account come referente del plesso
- creare, integrare, modificare, aggiornare gli account degli allievi e dei docenti
- attivare i tablet

5) **malfunzionamenti e sostituzioni** in caso di malfunzionamenti delle attrezzature, difficoltà di connessione alla rete wifi, necessità di sostituzione delle attrezzature, il Referente Organizzativo:

- prende contatto con Helpdesk e informa sulla situazione
- segue le indicazioni di Helpdesk utili alla risoluzione del problema
- ove necessario concorda con Helpdesk la sostituzione delle attrezzature, predispone i colli dei materiali da restituire e riceve i materiali in sostituzione (vedi le indicazioni al precedente p.to 2)
- in casi di malfunzionamenti semplici e/o di situazioni urgenti, il Referente Organizzativo può delegare l'insegnante o una altra persona

6) **restituzione dei materiali a fine contratto** laddove, al termine del contratto, la scuola o alcune classi volessero restituire i materiali Snappet, il Referente Organizzativo:

- raccoglie i materiali e predispone i colli secondo quanto indicato all'Allegato E.
- firma la distinta materiali e ne spedisce copia a helpdesk@snappet.it
- consegna i materiali al corriere
- riceve da Helpdesk la comunicazione di ritiro effettuato con successo e la inoltra al Cliente

ALLEGATO D
Istruzioni di imballaggio

Conserva gli imballaggi con i quali hai ricevuto i materiali e in caso di riconsegna dei materiali Snappet segui le seguenti istruzioni:

Carica le batterie dei tablet: le batterie scariche si danneggiano restando nel deposito del corriere quando fa molto freddo / caldo.

Stacca tutti i cavi: in caso di urto si danneggiano i connettori e le prese; evita di intrecciarli e raccoglili in matasse.

Riponi i tablet nella cassetta con le prese verso l'alto, non lasciarli sfusi: il peso dei tablet danneggia i pulsanti o gli schermi se riposti in orizzontale.

Contatta Helpdesk per concordare la data e confermare l'indirizzo del ritiro; Helpdesk invierà l'etichetta per il corriere da incollare sulla cassetta o sul cartone e la distinta dei materiali da ritirare.

Conta tutti i tablet e le altre attrezzature riposte nei colli, firma la distinta materiali e inviala ad Helpdesk.

Sigilla ogni cassetta con coperchio utilizzando le fascette in dotazione; se la cassetta è senza coperchio utilizza l'imballo di cartone e chiudilo con del nastro adesivo.

Attacca sulla cassetta o sull'imballo l'etichetta per il corriere.

Il corriere ritirerà il materiale all'indirizzo indicato tra le 9:00 e le 13:00 del giorno lavorativo concordato.

ALLEGATO E

Informativa sulla privacy

Snappet rispetta la privacy degli utenti del sito web e dei servizi Snappet. Tutti i dati personali saranno trattati come riservati.

Dati personali

Quando un insegnante o un alunno si registra per utilizzare i nostri servizi, chiediamo dei dati personali (nome e cognome).

Durante l'uso dei nostri servizi, l'utente fornirà altri dati personali (risposte, ricerche, cronologie ecc.). Per il funzionamento di Snappet è necessario che questi dati siano registrati e analizzati sui nostri server protetti o su server protetti di terzi. Questi dati non saranno mai combinati con altri dati personali a disposizione di Snappet. I dati non saranno mai trasferiti a terzi senza il permesso dell'utente o dei suoi genitori/tutori, tranne che agli insegnanti delle scuole, i quali possono visualizzare e analizzare ogni dato inserito nei servizi Snappet dagli alunni della/e propria/e classe/i. Un utente o i suoi genitori/tutori in qualsiasi momento può visualizzare e/o richiedere di rimuovere i dati personali individuali sui nostri server. Un utente o i suoi genitori ha l'opzione della registrazione anonimizzata dell'alunno e/o l'insegnante.

Comunicazione

È possibile che Snappet salvi messaggi inviati via e-mail. Possiamo, inoltre, richiedere dati personali necessari per la risoluzione di un problema. Questi dati non saranno mai combinati con altri dati personali a disposizione di Snappet. I dati non saranno mai trasferiti a terzi senza il permesso dell'utente.

Obiettivi

Non salviamo o utilizziamo dati per obiettivi diversi da quelli descritti in questa politica sulla privacy senza il permesso dell'utente.

Modifiche

Questa politica sulla privacy si applica ai servizi Snappet attuali. Eventuali modifiche dei nostri servizi o del nostro sito web potrebbero comportare la necessità di modificare la presente politica sulla privacy. L'utente, pertanto, è pregato di leggere regolarmente questa politica sulla privacy (sul sito web).